



Manifest - Vrijwilligershandleiding

Inleiding

Dit manifest / handleiding beschrijft de algemene regels hoe Star Trek vereniging The Flying Dutch omgaat met haar vrijwilligers.

TFD Vrijwilliger

Vrijwilliger zijn van Star Trek vereniging The Flying Dutch (TFD) houdt in dat je je inzet voor de promotie van de vereniging en Star Trek. De vereniging organiseert hiertoe eigen evenementen en is aanwezig bij diverse andere evenementen. Denk hierbij aan film premières, comic conventies, stripbeurzen, ruimtevaart en sciencefiction gerelateerde evenementen. Deze evenementen zijn voornamelijk in Nederland, maar we gaan soms ook naar het buitenland.

USS Starchaser

De vereniging heeft de vrijwilligersorganisatie een Star Trek invulling gegeven. Als vrijwilliger maak je deel uit van de bemanning van het ruimteschip USS Starchaser, NCC-5348. Belangrijk om te weten is dat er Star Trek termen worden gebruikt om organisatorische onderdelen aan te duiden. Een paar belangrijke zijn:

- Away team missie: een evenement waar de vereniging met vrijwilligers aanwezig is.
- Dutycall: een vrijwilligersoproep om in te schrijven / deel te nemen aan een evenement.

Daarnaast worden bijeenkomsten georganiseerd waarin we met elkaar het TFD-vrijwilliger zijn en Star Trek gevoel met elkaar delen. Deze bijeenkomsten zijn informeel van aard en gaan gepaard met het organiseren van een activiteit om lekker over onze hobby te kunnen praten. Natuurlijk wordt er op zijn tijd ook aandacht gegeven aan organisatorische zaken, waarbij bijvoorbeeld input wordt verzameld over een specifiek onderwerp.

Organisatie

Hieronder is uiteengezet hoe de vrijwilligersorganisatie van de vereniging wordt ingevuld.

Rollen:

“Je bent vrijwilliger, maar niet vrijblijvend”.

Vrijwilligerscoördinator:

Het aanspreekpunt binnen de vereniging voor de vrijwilligers. Taken van de vrijwilligerscoördinator zijn:

- a. Verwerken inschrijvingen nieuwe vrijwilligers;
- b. Bijhouden van de vrijwilligerslijst in samenwerking met de ledenadministrateur;
- c. Oproepen versturen voor vrijwilligersinzet (duty calls) en coördineert welke vrijwilligers aanwezig zullen zijn op de evenementen;
- d. Vrijwilligers selectie voor evenementen i.o.m. de evenementcoördinator;
- e. Bevestigen vrijwilligersdeelname evenementen;
- f. Bijhouden vrijwilligers inzet.



Manifest - Vrijwilligershandleiding

Evenementcoördinator:

Dit is de vrijwilliger die namens de TFD afspraken maakt met evenement organisaties waar de vereniging aanwezig wil zijn met haar promotiestand.

Evenementleider:

Dit is de vrijwilliger die de (dag)leiding over een evenement heeft. Deze is het aanspreekpunt voor de vrijwilligers en draagt zorg voor het goede uitvoering van het evenement. Taken van de evenement leider zijn:

- a. Aanspreekpunt naar de evenement organisatie;
- b. Het ophalen van toegangskaarten bij de evenement organisatie;
- c. Ontvangen van vrijwilligers bij het evenement;
- d. Coördinatie van de op- en afbouw van het evenement;
- e. Zorgen voor het goed verlopen van het evenement;
- f. Toezien op inkomsten, juist invullen van het kassaformulier, inkomsten overhandigen aan de penningmeester.

Artikel 1: Inschrijving vrijwilliger

1. Elk lid van de vereniging kan zich inschrijven als vrijwilliger van de vereniging. Op www.tfd.nl in het menu TFD vrijwilliger staat hier informatie en opgeven gaat door een e-mail te sturen naar info@tfd.nl of staff.starchaser@tfd.nl.
2. De inschrijving wordt ontvangen door de vrijwilligerscoördinatoren van de vereniging, die aanvragen in behandeling nemen.
3. Zij zullen minimaal het volgende doen:
 - a. Controleren of de aangemelde persoon lid is van de vereniging, i.s.m. de ledenadministrateur.
 - b. Contact opnemen met de aangemelde persoon om te informeren hoe deze zich wil inzetten voor de vereniging.
 - c. Introductie in de vrijwilligersorganisatie van de TFD.
 - d. Aangeven wat van deze persoon verwacht wordt.
4. Bij goedkeuring van de inschrijving wordt toegang verleend aan het besloten deel van de TFD website.
5. Op basis van keuze voor inzet voor de vereniging kunnen verdere rechten voor de website en/of sociale media worden toegekend.

Artikel 2: Oproep en inzet vrijwilligers (dutycall)

1. Van een vrijwilliger wordt een zekere inzet verlangd. Vrijwilligers die zich meer dan twee jaar niet hebben ingezet, kunnen worden uitgeschreven als vrijwilliger.
2. Oproepen voor inzet kunnen door de vrijwilligerscoördinatoren en/of TFD-bestuur worden gedaan. Via het besloten deel van de TFD-website worden zogenoemde dutycalls verzonden. Hiermee kan een vrijwilliger zich inschrijven voor een evenement.
3. Inschrijving betekent niet dat een vrijwilliger automatisch wordt ingezet bij een evenement.
4. Inzet is pas definitief na bevestiging van een vrijwilligerscoördinator. Het kan namelijk zijn dat meer personen zich hebben ingeschreven dan op een evenement toegelaten mogen worden. De vrijwilligerscoördinator beslist dan wie wordt geselecteerd voor een dutycall. De leidraad is dat zo veel mogelijk personen worden ingezet.



Manifest - Vrijwilligershandleiding

5. Nadat de vrijwilligerscoördinator een inzet/dutycall heeft bevestigd, wordt van de vrijwilliger verwacht dat deze op het afgesproken tijdstip en locatie aanwezig zal zijn. Bij onverwachte verhindering wordt van de vrijwilliger verwacht contact op te nemen met de evenement leider.
6. De positie van een TFD-vrijwilliger is geen betaalde baan. Het bestuur acht de inzet van leden van de vereniging als vrijwilliger als een bijdrage van die vrijwilliger voor het algemeen goed van de vereniging. Deze bijdrage kan gezien worden als een onbetaalde meerwaarde, die zeer gewaardeerd wordt, maar uit financieel oogpunt niet beloond kan worden.
7. Nadat een vrijwilliger is opgeroepen voor een taak/taken, mag deze vrijwilliger binnen alle beperkingen van redelijkheid zelfbehegen hoe deze taak/taken zal worden uitgevoerd, mits dit de kwaliteit van deze uitvoering ten goede zal komen. Uitzondering op deze regel betreft niet door de TFD georganiseerde evenementen, zoals uitvoering van taken op conventies, televisieoptredens en dergelijke. In dergelijke gevallen dient vrijwilliger zich volledig te schikken naar de opdracht van (medewerkers) van het TFD-bestuur.
8. In de uitvoering van toegewezen taak/taken is de vrijwilliger verantwoording verschuldigd aan het bestuur, maar tevens is het bestuur verantwoordelijk voor de acties van de vrijwilliger. Hiervoor kan de aansprakelijkheidsverzekering van de vereniging worden ingeschakeld in het geval van ongelukken of fouten veroorzaakt door een goedbedoelende vrijwilliger.

Artikel 3 Vergoedingen

Een vrijwilliger mag conform artikel 4 van het huishoudelijk reglement kosten, die worden gemaakt voor de uitvoer van de toegewezen taken, declareren als de penningmeester hiermee vooraf schriftelijk akkoord is gegaan.

Artikel 4 Evenement organisatie

- Een TFD-evenement wordt binnen de vereniging georganiseerd door de evenementcoördinator in samenspraak met het bestuur. Als aan deelname van een evenement kosten zijn verbonden, moet conform artikel 6.7 van de statuten toestemming worden geven (vier ogen principe).
- De evenementcoördinator maakt afspraken met de organisator van een evenement onder welke voorwaarden de vereniging aanwezig mag zijn.
- Na toestemming vraagt de evenementcoördinator aan de vrijwilligerscoördinatoren een verzoek tot inzet (dutycall) uit te doen. Hierbij wordt minimaal aangegeven (wanneer beschikbaar):
 - a. Wanneer het evenement plaatsvindt;
 - b. Welke tijden het evenement open is voor publiek;
 - c. Tussen welke tijden inzet van de vrijwilliger wordt verlangd;
 - d. Voor wanneer dutycall inschrijvingen moeten zijn ontvangen;
 - e. De aard van het evenement (of commerciële verkoop is toegestaan);
 - f. Welke materialen / aankleding moeten worden meegenomen;
 - g. Hoe het transport geregeld dient te worden;
 - h. Wanneer er opgebouwd kan worden.
 - i.
- De vrijwilligerscoördinator stuurt een oproep / dutycall uit en houdt het aantal inschrijvingen in de gaten.



Manifest - Vrijwilligershandleiding

- Na verstrijken van de inschrijvingstermijn bepaalt de vrijwilligerscoördinator welke vrijwilligers worden ingezet. In samenspraak met de evenementcoördinator wordt bepaald welke vrijwilliger de leiding over het evenement heeft. Tevens wordt bepaald hoe en door wie de verenigingspullen naar de locatie worden vervoerd.
- Ongeveer twee weken voorafgaand aan het evenement stuurt de vrijwilligerscoördinator een bevestiging aan de vrijwilligers die zijn geselecteerd voor de dutycall, met de van toepassing zijnde details uit punten a t/m h die hierboven zijn genoemd.
- Het evenement wordt bezocht onder begeleiding van de evenementcoördinator. Deze bestaat uit de volgende fasen:
 - a. Opbouw;
 - b. Het evenement;
 - c. De afbouw.
- Na afloop van een evenement voeren de vrijwilligerscoördinator en evenementcoördinator een evaluatie uit.

Artikel 5 Rang

Ieder bemanningslid van de USS Starchaser heeft een Starfleet-rang. Je begint als cadet en je kunt naar gelang van je inzet promotie maken. Het systeem is puur om inzet van een vrijwilliger te belonen. Het is niet bedoeld om hiërarchie mee aan te duiden. Alle vrijwilligers zijn elkaars gelijke; aan een rang kan dan ook geen rechten worden ontleend. De rangen moeten worden gezien als een leuke manier om het vrijwilliger zijn van de vereniging invulling te geven.